

UMOWA NR
o wsparcie realizacji zadania
zawarta w dniu 2024 roku w Jarosławiu pomiędzy:

Gminą Jarosław,
siedziba: Urząd Gminy Jarosław
ul. Piekarska 5
37-500 Jarosław
NIP: 792-203-26-21
REGON: 650900482
*reprezentowaną przez Wójta Gminy Jarosław – Elżbietę Grunt
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jarosław – Tomasz Głęb,*
zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
siedzib:,
ul.,
.....,
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
NIP:,
REGON:,
reprezentowanym przez,
.....,
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z Uchwałą Nr VII/127/2020 Rady Gminy Jarosław z dnia 29 października 2020 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Jarosław, realizację zadania pod nazwą, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu, z uwzględnieniem aktualizacji, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wniosek o którym mowa w ust 1 jest integralną częścią.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§2

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z wnioskiem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z wnioskiem, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty dotacji w wysokości zł (słownie: 00/100) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze: w następujących transzach:
 - w terminie do – kwota zł
 - w terminie do – kwota zł
 - w terminie do – kwota zł
 - w terminie do – kwota zł
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
4. Koszt dofinansowania realizacji zadania w ramach przyznanej dotacji nie może przekroczyć 100% kosztów realizowanego zadania.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu rzeczowego i osobowego zgodnie ze złożonym wnioskiem w celu zapewnienia prawidłowego wykonania realizowanego zadania.

§4

Do zamówień na dostawy i usług, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dokumenty finansowe dotyczące wydatków pokrytych z uzyskanej dotacji w ramach realizacji zadania powinny być oznaczone min. opisem: „Wydatki opłacone w ramach dotacji ze środków Gminy Jarosław” oraz numerem umowy i datą umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logotypu Zleceniodawcy oraz informacji o treści „Zadanie realizowane przy wsparciu Gminy Jarosław na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logotyp Zleceniodawcy powinien być umieszczany na strojach sportowych.

§7

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.
3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§9

1. Sprawozdanie z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr VII/127/2020 Rady Gminy Jarosław z dnia 29 października 2020 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Jarosław 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-2.
4. Niezłożenie sprawozdania o którym mowa a ust 1, lub niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Niezastosowanie się do żądania, o którym mowa w ust. 3, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniodawca na podstawie przedłożonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 dokonuje rozliczenia realizacji zadania publicznego, w tym przekazanej dotacji.
7. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania, nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.
8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę w formie pisemnej o zaakceptowaniu sprawozdania końcowego w terminie trzech miesięcy od dnia jego złożenia.
10. Zaakceptowanie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstów w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§10

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia roku., tj. do dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy w terminie 14 dni od daty zakończenia zadania.
3. W przypadku zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji po terminie, o którym mowa w ust. 1, od niewykorzystanej kwoty dotacji naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Niewykorzystaną kwotę dotacji wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 50 2030 0045 1110 0000

0094 6410. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-4.
6. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nienależytej lub nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu bez wezwania niewykorzystanej części dotacji, w przypadku niemożności realizacji zadania lub jego części z przyczyn niezależnych od niego przez okres dłuższy niż 30 dni, w wysokości uzgodnionej z Zamawiającym tj. proporcjonalnej do czasu przerwy w wykonywaniu tego zadania lub jego części. Niewykorzystane dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 50 2030 0045 1110 0000 0094 6410.

§11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w sposób wymieniony w ust. 1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do żadnych roszczeń finansowych wobec Zleceniodawcy. Wysokość ewentualnego zwrotu środków finansowych zostanie określona stosownie do poziomu zrealizowania zadania zleconego niniejszą umową.

§12

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy jednak nie później niż do dnia przekazania pierwszej transzy środków.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak nie później niż do dnia przekazania pierwszej transzy środków.

§13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§14

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na kasację rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§15

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§16

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§17

1. W odniesieniu do niniejszej umowy nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

§18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załączniki:

- pierwotny lub zaktualizowany wniosek o wsparcie finansowe realizacji zadania, wraz z wszystkimi załącznikami.