**Załącznik Nr 3**

**do Zarządzenia Nr W/24/2024  
Wójta Gminy Jarosław  
z dnia 15 lipca 2024r.**

**Protokół oceny wniosku**

**Zadanie: …………………………………………………………………………………………………………….**

**Nazwa klubu (wnioskodawcy): ………………………………………..………………………………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Ocena formalna:** | | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Wniosek jest złożony przez uprawniony podmiot |  |  |
| 2. | Wniosek został złożony terminowo |  |  |
| 3. | Wniosek jest złożony na właściwym druku |  |  |
| 4. | Wniosek, jest kompletny i posiada wszystkie wymagane załączniki   1. *aktualny statut wnioskodawcy,* 2. *aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku.* 3. *dokument potwierdzający aktualną licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy,* 4. *dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie (kserokopie dyplomów, legitymacji instruktorskich, licencji trenerskich, itp.)* 5. *oświadczenie, iż klub sportowy:*    1. *nie działa w celu osiągnięcia zysku* 6. *oświadczenie, iż klub sportowy:*    1. *nie posiada zobowiązań wobec Gminy Jarosław*    2. *nie zalega z opłacaniem podatków i składek na Ubezpieczenia Społeczne*    3. *nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, postępowania sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. Ocena merytoryczna** | | **Ilość punktów do przyznania** | **Ilość punktów przyznanych** |
| 1. | Znaczenie dla rozwoju sportu na terenie Gminy Jarosław *(głównie: zgodność oferty z celem zadania wskazanym w ogłoszeniu)* | 0 – 10 |  |
| 2. | Możliwość realizacji zadania przez oferenta *(głównie: doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, zgodność z harmonogramem rozgrywek w danej dyscyplinie)* | 0 – 10 |  |
| 3. | Koszty realizacji zadania *(głównie: zasadność i celowość kosztów oraz wysokość kosztów)* | 0 – 20 |  |
| 4. | Jakość wykonania zadania *(głównie: zasoby klubu, dotychczasowe osiągniecia)* | 0 – 15 |  |
| 5. | Wkład finansowy, rzeczowy, osobowy *(głównie: inne źródła finansowania oraz praca wolontariuszy, społeczna członków)* | 0 – 20 |  |
| 6. | Rezultaty realizacji zadania, zakres działania *(głownie: oddziaływanie na mieszkańców gminy, promocja sportu, ogólnodostępność*) | 0 – 25 |  |
| **Suma** | | **100** |  |

…………….……………………………………………

data i podpisy członków Komisji